

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AO
PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE PROFESSOR DA
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL E
COORDENADORES PEDAGÓGICOS PARA AS ESCOLAS
MUNICIPAIS DE MACAPÁ - ZONA URBANA E RURAL

EDITAL Nº 001/2026 – 6º CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ, por
intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO – SEMED/PMM, no uso de suas
atribuições legais, juntamente com a Comissão Especial do
Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2026-SEMED/PMM,
instituída pela Portaria nº 304/2026-SEMED/PMM;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a
continuidade e a regularidade da prestação do serviço público
educacional no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Macapá;

CONSIDERANDO a existência de vagas temporárias
decorrentes de afastamentos, licenças, vacâncias e demais
situações excepcionais que demandam reposição imediata de
profissionais da educação;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 37, inciso IX, da
Constituição Federal, que autoriza a contratação por tempo
determinado para atender à necessidade temporária de
excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a Recomendação nº 000001/2026 –
PRODEMAP/1ª, expedida pelo Ministério Público do Estado do
Amapá, bem como o atendimento das providências e
adequações recomendadas pela Administração Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o pleno
funcionamento das unidades escolares da zona urbana e rural,
evitando prejuízos ao calendário letivo e ao direito fundamental à
educação;

CONSIDERANDO a retomada dos atos do Processo
Seletivo Simplificado nº 001/2026-SEMED/PMM, após análise
técnica e jurídica dos procedimentos adotados;

RESOLVE:

Art. 1º CONVOCAR para entrega de documentos e
atribuição os aprovados no Processo Seletivo Simplificado para
Contratos Temporários Imediatos e Formação de Cadastro de
Reserva do Edital Nº 001/2026-PMM para as funções de
PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E PROFESSOR DO
ENSINO FUNDAMENTAL e COORDENADOR

PEDAGÓGICO – ZONA URBANA E RURAL, listados na
ordem de Ampla Concorrência (AC), Afrodescendente (AFRO),
Indígenas (IN) e Pessoa com Deficiência (PCD), os candidatos
abaixo relacionados:

ZONA URBANA: COORDENADOR PEDAGÓGICO

ORDEM	Nº INSC	NOME DO CANDIDATO(A)	SITUAÇÃO	PONT UAÇ ÃO	VA GA
59	1008	TATIANA DOS SANTOS BORGES	CONVOCADO	65	AC
60	2633	GRACIVANE DOS SANTOS OLIVEIRA	CONVOCADO	65	AC
61	2117	JAMILE CAROLINA PIRES DE LIMA	CONVOCADO	65	AC
62	2654	ALESSANDRA DE BRITO DA SILVA	CONVOCADO	65	AC
63	926	FRANCICLEIA AZEVEDO DA SILVA	CONVOCADO	65	AC
64	2255	CHIARA WENDY MACHADO DOS SANTOS	CONVOCADO	65	AC
65	2667	FRANCIELLY KARINE LIMA PEREIRA	CONVOCADO	65	AC
66	2311	RENATA ANDRADE DA SILVA	CONVOCADO	65	AC

ZONA URBANA: PROFESSOR

ORDEM	Nº IN SC	NOME DO CANDIDATO(A)	SITUAÇÃO	PONT UAÇ ÃO	VA GA
263	1559	LIDIANE DIAS ALMEIDA	CONVOCADO	70	AC
264	156	ROGERIA DAS NEVES PEREIRA	CONVOCADO	70	AC
265	1786	ELIANE DA SILVA BARRETO	CONVOCADO	70	AC
266	85	HELDILENE PINTO AMANAJAS	CONVOCADO	70	AC
267	126	MICHELE DE MORAES PELAES	CONVOCADO	70	AC
268	1118	FERNANDA SANTANA DE SA	CONVOCADO	70	AC
269	394	ROSIMEIRE RODRIGUES DOS SANTOS DE OLIVEIRA	CONVOCADO	70	AC
270	2198	THANIA POLIANA BORGES MIRA GUEDES	CONVOCADO	70	AC
271	1452	MARIULA COSTA DA SILVA	CONVOCADO	70	AC
272	1405	ELAINE SOUZA BRITO	CONVOCADO	70	AC
273	295	RAYANE PATRICIA PEREIRA RODRIQUES	CONVOCADO	70	AC
274	913	SHIRLLEY MONTEIRO BRITO DOS REIS	CONVOCADO	70	AC
275	834	VILMA BARBOSA DE SOUZA OLIVEIRA	CONVOCADO	70	AC
276	417	JOMARA RIBEIRO ROSA	CONVOCADO	70	AC
277	643	AMANDA TUANY TOURINHO BRAGA	CONVOCADO	70	AC
278	1169	YASMIM FERREIRA DA SILVA	CONVOCADO	70	AC
279	701	THALIA OLIVEIRA NASCIMENTO	CONVOCADO	70	AC
280	1916	IAN DE SOUZA OLIVEIRA	CONVOCADO	70	AC
281	1871	AUCILENE PEREIRA AMARAL	CONVOCADO	70	AC
282	108	LARISSA AZEVEDO CARVALHO	CONVOCADO	70	AC
283	350	RILDO RICK BASTOS SANTOS	CONVOCADO	70	AC
284	2613	TEREZINHA DE JESUS DA COSTA NEGRAO	CONVOCADO	65	AC
285	1417	ANTONIA ELIENE DA SILVA MEIRELES	CONVOCADO	65	AC

Parágrafo único. Os demais candidatos aprovados no referido Processo Seletivo Simplificado, que não convocados no presente ato, permanecem classificados e compõem o Cadastro de Reserva (CR), podendo ser convocados durante o prazo de validade do certame, de acordo com a necessidade da Administração Pública e observada rigorosamente a ordem de classificação e considerando as previsões de cotas, na proporção das vagas disponibilizadas em cada convocação.

§1º É de única responsabilidade do candidato convocado, apresentar no Ato da Admissão/Contratação, a documentação especificada no Artigo 2º, originais e fotocópias, sob pena de ser impedida a Atribuição/Contratação daquele que não os apresentar, com automática convocação do candidato classificado na sequência, conforme item 14.2 do edital.

§2º O candidato deverá comparecer no dia e horário marcado de sua convocação para contratação.

rt. 2º Para fins de contratação, o candidato convocado deverá apresentar a documentação, entre os dias 10/08 e 11/08, das 8h às 13h, na Secretaria Municipal de Educação – SEMED/PMM, localizada na Rua Eliezer Levy, nº 2045, Bairro: Central, os documentos abaixo indicados:

I – Mediante apresentação de Cópia e original:

- Carteira de Identidade, ou documento equivalente;
- CPF;
- Comprovante de endereço atualizado como faturas de energia, água, telefone com o nome do candidato ou de seus genitores ou cônjuge ou ainda, contrato de aluguel de imóvel ou declaração de residência (com a devida assinatura autenticada em Cartório);
- Certidão de quitação eleitoral atualizada <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacaoeleitoral> ;
- Certidão criminal atualizada das Justiças Federal e Estadual
<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao> e <https://tucujuris.tjap.jus.br/tucujuris/pages/certidao-publica/certidao-publica.html> (últimos 90 dias);
- CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais e o E-Social, atualizados;
- Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- Declaração de Disponibilidade e Compatibilidade de Horário, Anexo VII;
- Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação exigida, emitido por instituição de ensino devidamente reconhecida ou Atestado/Declaração de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar;
- Comprovante de experiências profissionais do candidato, podendo ser: carteira de trabalho contendo a página de identificação do trabalhador, a página que conste o registro do empregador e o período trabalhado com início e fim, se for o caso, informando as atividades desempenhadas relacionadas com a função que pretende atuar; contrato de trabalho por Órgão ou Entidade da Administração Pública, ou por Organização Não Governamental ou por Empresa Privada na qual o candidato tenha desempenhado atividades relacionadas com a função que pretende desempenhar; declaração de experiência devidamente identificada, devendo constar o nome do órgão, empresa, entidade ou pessoa física do período trabalhado pelo candidato, bem como o cargo, função e atribuições exercidas; devidamente assinada e carimbada pelo empregador/contratante de forma legível. Se tratando de empregador de natureza física, a declaração deverá ser autenticada em cartório;
- Documentos comprobatórios da

educação;

- Título(s) de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado, se obtido no exterior, com o devido processo de revalidação no Brasil, nos termos da legislação vigente;

- Laudo Médico para os candidatos com deficiência;

- Documento expedido pela FUNAI para o candidato indígena;

- Autodeclaração de afrodescendência e cópia do Registro Civil (Certidão de Nascimento) autenticadas em Cartório, para os candidatos que optarem pelas vagas reservadas aos Afrodescendentes;

- Comprovação de Aprovação na Prova Nacional Docente.

- Comprovação de dados bancários da conta corrente ou salário no Banco Santander (ex: extrato, cartão, declaração/comprovante de abertura de conta ou cabeçalho do aplicativo onde constem agência e número de conta em nome do candidato).

- OBS¹ (Envio e Apresentação em PDF): Será aceita a documentação digitalizada em formato PDF. Contudo, ressalta-se que o envio ou apresentação do PDF não dispensa a obrigação do candidato de apresentar toda a documentação original para devida conferência e validação no ato da entrega, sob pena de indeferimento.

- OBS² (Abertura de Conta Bancária): Para fins de recebimento de vencimentos, o candidato que ainda não possuir conta corrente ativa no Banco Santander deverá providenciar a respectiva abertura bancária.

§1º Todos os documentos apresentados em fotocópias deverão ESTAR ACOMPANHADOS DOS RESPECTIVOS ORIGINAIS para a devida conferência no Ato da entrega, ou autenticados em cartório.

§2º O Regime Jurídico para as funções de que trata Processo Seletivo Simplificado (PSS) 001/2026- SEMED/PMM será de Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme prevê o subitem 1.2 do Edital.

§3º O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2º. Chamada de convocação para a Admissão/Contratação, e o candidato que não comparecer no dia e horário determinado na convocação será eliminado do certame.

§4º O não comparecimento do candidato convocado ou caso o candidato aprovado não apresente a documentação solicitada, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na convocação do candidato classificado na sequência.

Art. 3º O candidato convocado obriga-se a entregar, no ato, o formulário anexo a este instrumento de convocação devidamente preenchido.

Macapá-AP, 07 de agosto de 2026.

KARINA ALPAIN DE AZEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE MACAPÁ-DECRETO Nº 790/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
FICHA DE CADASTRO FUNCIONAL

DADOS PESSOAIS

Número CPF *:	Nome *:		
Nome da Mãe *:			
Nome do Pai *:			
Sexo *:	Dta. Nasc. *:	Estado Civil *:	Religião:
Naturalidade *:	Nacionalidade *:		
Formação:	Escolaridade *:		
Especialização:	Raça *:	Deficiência *:	
E-mail:			
Telefone:	Celular:		
PIS/PASEP — Tipo:	PIS/PASEP — Número:	Dta. Reg.:	

DOCUMENTOS

RG *			
Número:	Órgão Emissor:	UF:	Dt. Emiss.:
CTPS			
Número:	Série:	UF:	Dt. Emiss.:
Título de Eleitor *			
Número:	Zona:	Seção:	UF:
Órgão / Conselho			
Órgão Emissor:	Número:	Dta. Validade:	
CNH			
Número:	Dt. Emiss.:	UF:	
Dt. Validade:	Dt. Primeira Hab.:	Categoria:	
Reservista			
Número:	Série:	Data:	Órgão Emissor:

ENDEREÇO *

CEP:	Tipo de Logradouro *:	
Logradouro *:		
Número *:	Bairro *:	Complemento:
Município *:		UF:

DADOS FUNCIONAIS

Lotação:		
Decreto Nº:	Cargo:	Cód.:
Data Admissão:	Regime Jurídico:	Matrícula:

DEPENDENTES

Nome	Parentesco	Nascimento	Naturalidade	IR Sim	IR Não

DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:	Conta:
--------	----------	--------

VISTO DO DIRIGENTE

Visto do Dirigente:	Data:
---------------------	-------

OBSERVAÇÕES:

3. Todas as informações deverão ser comprovadas através de cópias documentais anexas.
4. Se o nomeado tiver outro vínculo empregatício, anexar comprovante atual que desconta Previdência e documento que coloque à disposição desta Pasta.