

Município de Macapá

Diário Oficial

DECRETO Nº 526/91 DE 27 DE NOVEMBRO DE 1991 - ANO VIII - Nº 3456

Macapá - Amapá - 28 de Novembro de 2018

PREFEITURA DE MACAPÁ
Clécio Luís Vilhena Vieira
Prefeito de Macapá
Telma Adriana Nery Paiva
Vice-Prefeita de Macapá
Raimundo Sérgio Moreira de Lemos
Secretário Municipal do Gabinete do Prefeito
Charles William de Souza Rufi Seco
Comandante da Guarda Civil Municipal de Macapá

SECRETÁRIOS
Jorge da Silva Pires
Secretário Especial da Governadoria - SEGOV
Dejalma Espírito Santo Ferrelra Teixeira
Secretário Especial de Coord. das Sub-Prefeituras
Paulo Jorge Viana de Brito
Subprefeito da Subprefeitura da Zona Norte
Evandro Costa Milhomem
Secretário Mun. para Ass.Extraordinário - SEMAE
Carlos Michel Miranda da Fonseca
Secretário Municipal de Administração - SEMAD
Jesus de Nazaré de Almeida Vidal
Secretário Municipal de Finanças - SEMFI
Paulo Sergio Abreu Mendes
Secretário Municipal de Planejamento e Coord. Geral - SEMPLA
Sandra Maria Martins Cardoso Casemiro
Secretária Municipal de Educação - SEMED
Simone Maria Palheta Pires
Secretária Mun.de Assist.Soc.e do Trabalho-SEMAST
Rodrigo dos Santos Carvalho
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMDEC
Silvana Vedovalli
Secretário Municipal de Saúde - SEMSA
John David Beitque Covre
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana - SEMOB
Augusto Cesar Almeida da Silva
Secretário Municipal de Manutenção Urbanística - SEMUR
Jamaira da Silva Ferrelra
Secretária Municipal de Desenv. Urbano e Habitacional - SEMDUH
Claudimar Rosa da Silva
Secretário Esp. de Ilum. Pública - SEIP
Marcio Roberto Pimentel de Sousa - cumulativamente
Secretário Municipal de Meio Ambiente - SEMAM
Taisa Mara Morais Mendonça
Procuradora Geral do Município - PROGEM
Janusa Nogueira Rodrigues
Corregedora Geral do Município - CORGEM
Nair Mota Dias
Controladora Geral do Município - COGEM
Maykom Magalhães da Silva
Diretor-Presidente do Instituto Municipal de Política de Promoção da Igualdade Racial - IMPROIR
Heraldo Teixeira Montelro
Diretor-Presidente do Parque Zoológico Municipal - FPZM

DIRETORES DE EMPRESAS
Marco Aurelio Souza Ramalho
Diretor Presidente da MacapaPrev
Monica Cristina da Silva Dias
Diretora Presidente da EMDESUR
André Luiz Alves de Lima
Diretor Presidente da CTMac

EXPEDIENTE

O D.O.M. poderá ser encontrado na Divisão de Imprensa Oficial do Município, Departamento de Administração Financeira da SEMAD-PMM.

REMESSAS DE MATÉRIAS

As matérias a serem publicadas no Diário Oficial do Município, somente serão aceitas se apresentadas das seguintes medidas: 8 cm de largura para 2 colunas, 17 cm de largura para 1 coluna no caso de balanços, tabelas e quadros.

RECLAMAÇÕES

Deverão ser dirigidas por escrito, ao GAB da Secretaria Municipal de Administração- SEMAD/PMM, até 8(oito) dias após a publicação.

SEGOV

PORTARIA Nº 151 /2018 – SEGOV/PMM

O Secretário Especial da Governadoria e Recursos Extraordinários, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 1.325/2016-PMM, de 09 de agosto de 2016, e;

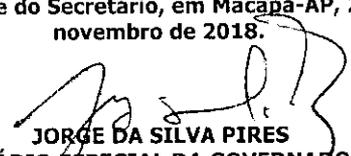
Considerando o que consta no Ofício nº 937/2018-SEGOV/PMM, datado de 28/11/2018, da Secretaria Especial da Governadoria e Recursos Extraordinários.

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a viagem do servidor REDEMARQUE DOS SANTOS – Assessor Especial, da Secretaria Especial da Governadoria e Recursos Extraordinários-SEGOV/PMM, que se deslocará de Brasília/DF, até a cidade de Macapá-AP, no período de 04 a 07/12/2018, para participar de reunião de reunião de planejamento do Plano de Obras na Secretaria de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a contar do dia 04 de dezembro de 2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE. Gabinete do Secretário, em Macapá-AP, 28 de novembro de 2018.

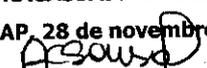

JORGE DA SILVA PIRES
SECRETÁRIO ESPECIAL DA GOVERNADORIA E RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS
Decreto nº 1.325/2016-PMM
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPÁ
SECRETARIA ESPECIAL DA GOVERNADORIA E RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CCL

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 075/2018 – CCL-SEGOV/PMM

Processo nº 04801/2018 – SEMSA /PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE COM COMODATO DE ENXOVAL, para atender as necessidades do Município de Macapá-AP, conforme especificações, quantitativos e condições dispostas no Termo de Referência - Anexo I deste edital. Não houve propostas válidas no processo licitatório em epígrafe, sendo declarada FRACASSADA a licitação ID Nº 745001.

Macapá-AP, 28 de novembro de 2018.


Ananilson Costa de Sousa
Pregoeiro/CCL-SEGOV/PMM
Portaria 045/2018-SEGOV

SEMAD

PORTARIA Nº 074/2018-SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 228, da Lei Orgânica do Município de Macapá, combinado com o Art. 5º, Inciso XI e XV do Regimento Interno da SEMAD, regulamentado pelo Decreto nº 1264/2006-PMM, e, finalmente o que consta nos autos do Processo nº 919/2017 – DCA/SEMAD, datado de 04 de Outubro de 2017.

RESOLVE:

Art.1º - CONCEDER LICENÇA POR ASSIDUIDADE de 03 (três) meses, a Servidora MARINETE CORTES MIRANDA, matrícula nº 2004453-1, pertencente ao Quadro de Provimento Efetivo do Município de Macapá – Prefeitura Municipal de Macapá, ocupante da Categoria Funcional de Auxiliar de Artífice, lotado na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, no período de 03 de dezembro de 2018 a 02 de março de 2019, referente ao quinquênio de 2009 a 2014, concedido através do Parecer nº 003/2018-ASSEJUR/SEMAD de 13/08/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 03 de Dezembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, 26 de Novembro de 2018.


CARLOS MICHEL MIRANDA DA FONSECA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 1.088/2014-PMM

SEMPA

PORTARIA Nº. 387/2018 – SEMPLA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228, da Lei Orgânica do Município e considerando o disposto no Art. 88 do Regimento Interno da Administração Direta do Município de Macapá e disposto no Decreto 166/2005, Art. 5º, incisos III, IV, V, XI, XIV do Regimento Interno da SEMPLA o disposto no Decreto nº. 1488/2005-PMM, datado de 25 de julho de 2005, e considerando o Decreto 0106/2017-PMM.

RESOLVE:

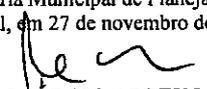
Art. 1º - CONCEDER FÉRIAS a servidora abaixo, nos períodos de 22/04/2019 a 01/05/2019, 01/07/2019 a 10/07/2019 e 16/09/2019 a 25/09/2019, referente ao período aquisitivo de 2018/2019.

GLENDIA DE MORAES LIMA, ocupante da Categoria Funcional de Técnico em Informática, matrícula: 4002369, lotada na 2ª Vara do Juizado Especial Central da Comarca de Macapá.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar do dia 22 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, em 27 de novembro de 2018.


PAULO SÉRGIO ABREU MENDES
Secretário Municipal de Planej. E Coord. Geral –
Decreto nº 0106/2017 – PMM

Gabinete da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, em 27 de novembro de 2018.

PORTARIA Nº. 0647/2018 – SEMED/PMM

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-EM EXERCÍCIO, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 228, inciso IV da Lei Orgânica do Município e, considerando o Art. 2º, do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Educação - SEMED e o que consta no Ofício nº 159/2018-EMEF. Hildemar Maia, datado de 09 de novembro de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora MARIA DAS GRAÇAS FERREIRA DO AMARAL, matrícula nº 1011438, ocupante da categoria funcional de merendeira, exercendo a Função Gratificada-FG-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED/PMM, para responder pela Direção da Escola Municipal de Ensino Fundamental Hildemar Maia, em substituição à Titular, no período de 13 a 30 de novembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

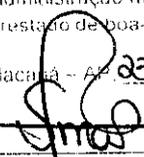
Gabinete da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO em Macapá-AP, 21 de novembro de 2018.


FRANCISCA ANTONIA DA COSTA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-EM EXERCÍCIO
Portaria nº 868/2018-GABI/PMM

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

No uso das competências que me foram outorgadas, observadas o Parágrafo Único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93 e tendo o presente o competente opinamento da secretária Municipal de Educação, no presente termo HOMOLOGO e RECONHEÇO A REFERIDA DESPESA DE INDENIZAÇÕES no valor de R\$2.333,07 (dois mil trezentos e trinta e três reais e sete centavos) apurado no constante do processo 3301.2087/2018 relativa ao período de 06 de setembro a 06 de outubro de 2018 em decorrência da locação de transporte escolar para atender os alunos da EMEF TESSALONICA, sem cobertura contratual sendo credora MANUEL BIRACY DOS SANTOS RAMOS para que não seja penalizado por situação que não deu causa e não haja enriquecimento desta administração municipal por não pagamento de um serviço prestado de boa-fé

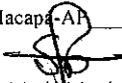
Macapá - AP, 23 de 11 de 2018


SANDRA MARIA MARTINS CARDOSO CASIMIRO
Secretária Municipal de Educação
Dec. nº 406/2018 – PMM

TERMO DE ADESÃO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP Nº 001/2018-FUNCULT/PMM
PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV

Homologo na forma da Lei nº 8.666/93, e Decreto
Federal N.7.892/2013.

Macapá-AP / _____ / 2018


Sandra Maria Martins Cardoso Casimiro
Secretária Municipal de Educação-SEMED
Decreto N.406/2018-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 3301.1256/2018-SEMED

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 22, § 1º ao § 9º, do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013.

ADJUDICADA: C2 – EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ/MF Nº: 27.349.476/0001-99.

OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de prestadora de serviços e de locação de equipamentos, incluindo: montagem, utilização manutenção, desmontagem e apoio logístico e fornecimento de alimentação e água mineral para a realização de eventos no Município de Macapá/AP.

VALOR ESTIMADO: R\$266.216.40 (duzentos e sessenta e seis mil, duzentos e dezesseis reais e quarenta centavos), estimado para o consumo em 12 meses, ou até que atinja o quantitativo da Adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Excelentíssima Senhora Secretária,

O Presente Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços-ARP N. 001/2018-FUNCULT/PMM, referente ao PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV/PMM tem fundamento legal no Art. 22, § 1º ao § 9º do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013, estando caracterizada a adesão a Ata de Registro de Preços.

Ressalta-se finalmente, que a escolha da adjudicatária, C2 – EMPREENDIMENTOS LTDA, deve-se ao fato da empresa possuir habilidade jurídica, demonstrando razoabilidade com os preços praticados pelo mercado local e apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, conforme pesquisa de mercado e mapa de cotação de preços e quadro comparativo entre a média do mercado e os preços registrados na referida ata.

Item	Discriminação	Und.	Quant.	Valor Unit. Médio	Valor Total. Médio
3	BACK LINE: (Amplificadores de instrumentos; bateria completa , bumbo, caixa, 2 tons, surdo, 4 stants de prato, máquina de contra tempo e pedal de bumbo).	Diária	03	1.100,00	3.300,00
6	GRUPO GERADOR DE 450 KVA. Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 450 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação.	12 horas	02	2.750,00	5.500,00
7	ILUMINAÇÃO PORTE UM - 01 mesa computadorizada 2048 canais; 12 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 24 refletores PAR 64 com Filtros Rosco cores diversas; 02 refletores Elipsoidais; 02 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 20 metros de estrutura de alumínio Q 30; 01 máquina de fumaça, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	05	1.600,00	8.000,00
10	ILUMINAÇÃO PORTE QUATRO + RIDER TÉCNICO - 01 mesa computadorizada 2048. 48 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; 02 Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 06 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 40 metros de Q 30 em alumínio especial; 12 box Truss; 04 corner box Truss; 12 corner 4 faces Q 30; 12 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas; 02 máquinas de fumaça DMX; Sistema de intercon com 4 pontos; com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	05	3.100,00	15.500,00
17	PALCO 14X12: Locação com montagem e desmontagem de Palco medindo 14 metros de frente por 10 metros de profundidade, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, altura do solo de 2.00m., com cobertura em Box Truss de duro alumínio forma de duas águas, estrutura para P.A. Fly e 02 Praticáveis medindo no mínimo 2x1x,050m. cada, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 5x5m. tipo tenda cada, escada de acesso.	Diária	03	6.400,00	19.200,00

19	TENDA ABERTA 6X6: Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta nas dimensões mínimas de 06 metros de frente x 6 metros de profundidade, com 02 metros de altura em seus pés de sustentação, coberta do tipo pirâmide, com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	Diária	20	400,00	12.000,00
20	TENDA ABERTA 10X10: Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta, nas dimensões mínimas de 10 metros de frente x 10 metros de profundidade, com 02 metros altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	Diária	10	890,00	8.900,00
21	TENDA ABERTA TENSIONADA 4x4: Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta, nas dimensões mínimas de 04 metros de frente x 04 metros de profundidade, com 02 metros altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo tensionada (chapéu de bruxa), com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral.	Diária	50	270,00	13.500,00
22	TENDA FECHADA 6X6: Pé direito 2,50m: as tendas deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono, climatizada.	Diária	05	1.270,00	6.350,00
23	TENDA FECHADA 10X10: Pé direito 2,50m: as tendas deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono, climatizada.	Diária	05	1.540,00	7.700,00
25	SONORIZAÇÃO PARA REUNIÃO: 01 mesa com 12 canais contendo o mínimo de 04 subgrupos, 04 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas 04 Caixas ativas 300W RMS contínuas cada, com tripé, Microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em: UHF, 04 Microfones com fio, 01 Aparelho de CD player para sonorização ambiente, cabos e conexões para ligar todo o sistema, com montagem e desmontagem e 01 Operador técnico.	Diária	35	1.100,00	38.500,00
26	SONORIZAÇÃO SEM EQUIPAMENTOS DE PALCO: 01 mesa com 24 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas com no mínimo 04 vias de monitor; 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais; 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema. 01 Operador técnico.	Diária	20	1.700,00	34.000,00
27	SONORIZAÇÃO PORTE UM: 02 mesas digitais com 48 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 24 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; sistema de sonorização line array, composto por 6 caixas tree-way por lado, cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou acessórios para trabalhar em ground stacked, 6 caixas de sub grave com 2 falantes de 18" cada, por lado; 02 sistema de amplificação com 02 racks de potência com 4 amplificadores classe d, com no mínimo 2400 watts rms por canal em 2 omhs; 01 processador digital com 4 entradas e 8 saídas; software de gerenciamento do sistema através de tablet ou computador; 01 multicabo de 48 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 60 metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 60 metros para o processamento; main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; sistema de comunicação entre p.a. e monitor; sistema com 10 monitores passivos two-way com 02 falantes de 12" e 1 drive cada; side fill composto por 2 caixas tree-way de alta frequência e 2 de sub grave com falantes de 18" por lado; sistema de amplificação para alimentação do side fill composto por 01 rack com 4 amplificadores classe d, potência mínima de 1000 watts por canal; main power trifásico de 125 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro, amperímetro e transformador isolador de 5.000 watts para alimentação; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub snake com multipinos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	15	2.400,00	36.000,00
28	SONORIZAÇÃO PORTE DOIS: 02 mesas digitais com 48 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, Gate por canal, 24 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; Sistema de Sonorização Line Array, composto por 9 caixas tree-way por lado, cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus,	Diária	05	2.550,00	12.750,00

	sistema de bumper para elevação do sistema ou acessórios para trabalhar em Ground Stacked . 12 caixas de sub Grave com 2 falantes de 18" cada , por lado; 02 Sistema de amplificação com 4 racks de potência com 4 amplificadores classe D , com no mínimo 2400 watts RMS por canal em 2 Omhs; 01 processador digital com 4 entradas e 8 saídas; Software de gerenciamento do sistema através de Tablet ou computador; 01 multicabo de 48 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 60 metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 60 metros para o processamento; Main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; Main power trifásico de 125 ampères por fase , regulador de tensão, voltímetro , amperímetro e transformador isolador de 10.000 watts para alimentação; - Sistema de comunicação entre P.A. e Monitor; Sistema com 16 monitores passivos two-way com 02 falantes de 12" e 1 Drive cada; Side Fill composto por 2 caixas tree-way de alta frequência e 2 de subgrave com falantes de 18" por lado; Sistema de amplificação para alimentação do Side Fill composto por 01 Rack com 4 amplificadores Classe D , potência mínima de 1000 watts por canal; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub Snake com multipinos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.				
29	SONORIZAÇÃO PORTE TRÊS + RIDER TÉCNICO: 02 mesas digitais com 56 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, Gate por canal, 24 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; Sistema de Sonorização Line Array, composto por 16 caixas tree- way por lado , cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus. sistema de bumper para elevação do sistema ou Acessórios para trabalhar em Ground Stacked , 16 caixas de sub Grave com 2 falantes de 18" cada , por lado; Sistema de amplificação com 6 racks de potência com 4 amplificadores classe D , com no mínimo 2400 watts RMS por canal em 2 Omhs; 01 processador digital com 4 entradas e 12 saídas; Software de gerenciamento do sistema através de Tablet ou computador; 01 multicabo de 56 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 60 metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 60 metros para o processamento; Main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; Sistema de comunicação entre P.A. e Monitor; Sistema com 16 monitores passivos two-way com 02 falantes de 12" e 1 Drive cada; Sistema de amplificação com 02 racks de potência com 4 amplificadores cada com possibilidade de atender 12 vias de monitoração; Side Fill composto por 3 caixas tree-way de alta frequência e 3 de sub grave com falantes de 18" por lado; Sistema de amplificação para alimentação do Side Fill composto por 01 Rack com 4 amplificadores Classe D , potência mínima de 1000 watts por canal; Main power trifásico de 125 ampères por fase , regulador de tensão, voltímetro , amperímetro e transformador isolador de 10.000 watts para alimentação; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub Snake com multipinos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	05	3.300,00	16.500,00
31	TELÃO DE LED 3M X 3M: Tela led: painel de led de alta definição, com resolução 10mm, outdoor e indoor, com dimensões 200x400mm, com processador de vídeo, estrutura de q-30 cabos e acessórios, técnicos de projeção. Projetor multimídia de 3000 ansilumens no mínimo e no máximo.	Diária	08	2.283,30	28.266,40
32	TELÃO E PROJETOR: Telão de no mínimo 200" com projetor de no mínimo 3000 ansilumens.	Diária	05	290,00	1.450,00
33	CADEIRA DE PLÁSTICO: Sem braço, fixa, com encosto.	Diária	8.000	1,60	12.800,00
TOTAL GERAL					266.216,40

Desta forma, atendendo as exigências do Art. 26, da Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, e para salvaguardar os interesses da Secretaria Municipal de Educação, submeto o presente Termo de Adesão à apreciação e ratificação de Vossa Excelência e posterior publicação no Diário Oficial do Município-DOM.

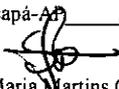
Macapá-AP, 09 de novembro de 2018.


 Sandra Maria M. C. Casimiro
 Secretária Municipal de Educação
 Decreto nº 406/2018-PM

TERMO DE ADESÃO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP Nº 002/2018-FUNCULT/PMM
PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV

Homologo na forma da Lei nº 8.666/93, e Decreto
Federal N.7.892/2013.

Macapá-AP / / 2018


Sandra Maria Martins Cardoso Casimiro
Secretária Municipal de Educação-SEMED
Decreto N.406/2018-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 3301.1256/2018-SEMED

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 22, § 1º ao § 9º, do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013.

ADJUDICADA: LORD PRODUÇÃO E ENTRETENIMENTO LTDA

CNPJ/MF Nº: 07.190.411/0001-36.

OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de prestadora de serviços e de locação de equipamentos, incluindo: montagem, utilização manutenção, desmontagem e apoio logístico e fornecimento de alimentação e água mineral para a realização de eventos no Município de Macapá/AP.

VALOR ESTIMADO: R\$233.700,00 (duzentos e trinta e três mil e setecentos reais), estimado para o consumo em 12 meses, ou até que atinja o quantitativo da Adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Excelentíssima Senhora Secretária,

O Presente Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços-ARP N. 002/2018-FUNCULT/PMM, referente ao PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV/PMM tem fundamento legal no Art. 22, § 1º ao § 9º do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013, estando caracterizada a adesão a Ata de Registro de Preços.

Ressalta-se finalmente, que a escolha da adjudicatária, C2 – EMPREENDIMENTOS LTDA, deve-se ao fato da empresa possuir habilidade jurídica, demonstrando razoabilidade com os preços praticados pelo mercado local e apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, conforme pesquisa de mercado e mapa de cotação de preços e quadro comparativo entre a média do mercado e os preços registrados na referida ata.

Empresa Adjudicatária: Lord Produção e Empreendimento Ltda – CNPJ Nº 07.190.411/0001-36
 Endereço: Rua: Santos Dumond, 3186 – Buritizal – Cidade de Macapá/Amapá
 Fone Contato Nº (96) 99149-0430
 Representante Legal: Sr. Paulo Alan Oliveira Farias – RG:238488-AP; CPF Nº509.511.222-15

Item	Discriminação	Und.	Quant.	Valor Unit. Médio	Valor Total. Médio
1	ALAMBRADOS: Locação com montagem e desmontagem de alambrados para isolamento de área, em modelo intertraváveis em estrutura de tubos galvanizados e tela em malha de ferro, na altura mínima de 1,20 metros, acabamento superior sem ponteira.	Metro/Linear	980	18,00	53.640,00
2	ARQUIBANCADA / DEGRAUS: Locação com montagem e desmontagem de módulo de arquibancada, de 08 (oito) degraus, com início do primeiro piso, de no mínimo 1,20 metros do nível do chão, assentos confeccionados em chapas dobradas e com reforços de segurança em intervalos máximos de 20 (vinte) centímetros, com encaixes e fixadores nos degraus com pinos ou parafusos, escadas de acesso com 2,30 metros de largura e espelhos de degraus no máximo de 15 (quinze) centímetros, parapeito e corrimões no mínimo de 1,10 metros de altura e intervalos de vãos livres de no máximo 15 (quinze) centímetros com placa de identificação informando capacidade de pessoas.	Metro/Linear	300	25,25	7.575,00
4	BANHEIROS QUÍMICOS: Locação de banheiro químico individual portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.	Diária	50	266,66	79.998,00
5	BANHEIROS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA: Locação de banheiro químico individual, portáteis para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes.	Diária	10	296,66	2.966,60

8	ILUMINAÇÃO PORTE DOIS - 01 mesa computadorizada 2048 canais; 24 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 04 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 40 metros de Q 30 em alumínio especial; 04 corner Q 30; 06 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas; 02 máquinas de fumaça DMX; Sistema de intercon com 3 pontos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	10	1.600,00	16.000,00
9	ILUMINAÇÃO PORTE TRÊS - 01 mesa computadorizada 2048 canais; 24 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; 01 Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 48 refletores Par 64 com Filtros Rosco cores diversas; 08 refletores Elipsoidais; 04 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 02 canhões seguidores 1200 watts; 40 metros de Q 30 em alumínio especial; 04 corner Q 30 ;06 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas; 02 máquinas de fumaça DMX; Sistema de intercon com 3 pontos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	10	1.300,00	13.000,00
11	ILUMINAÇÃO PORTE CINCO + RIDER TÉCNICO: 01 mesa computadorizada 2048 canais; 48 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; 02 Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 64 refletores PAR 64 com Filtros Rosco cores diversas; 12 refletores Elipsoidais; 06 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 02 canhões seguidores 1200 watts; 40 metros de Q 30 em alumínio especial; 12 box Truss; 04 corner box Truss; 12 corner 4 faces Q30; 12 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas; 02 máquinas de fumaça DMX; Sistema de intercon com 4 pontos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	05	2.600,00	13.000,00
12	ILUMINAÇÃO PORTE SEIS + RIDER TÉCNICO - 01 mesa computadorizada 2048 canais; 64 canais de dimmer montados em Rack de 4.000 watts por canal; 03 Amplificador de Sinal DMX de 8 vias; 72 refletores PAR 64 com Filtros fosco cores diversas; 12 refletores Elipsoidais; 08 refletores minibrutts com 6 lâmpadas DWE 650 watts; 36 refletores PAR LED RGBW; 40 metros de Q 30 em alumínio especial; 24 box Truss; 06 corner box Truss; 12 corner 4 faces Q 30; 16 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas; 02 máquinas de fumaça DMX; 02 Hazers; Sistema de intercon com 6 pontos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.	Diária	05	3.400,00	17.000,00
14	PALCO 08X06m: Prestação de serviço em locação com montagem e desmontagem, de palco nas dimensões de 08 metros de frente x 07 metros de profundidade, com orelha e plataforma para bateria (praticável medindo no mínimo 2x1x,050m.), com cobertura em Box truss, de duro alumínio forma de duas águas, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, altura do solo de no mínimo 1,20m. e no máximo até 2,00m. House mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4x4m tipo tenda cada, escada de acesso.	Diária	14	1.600,00	22.400,00
16	PALCO 12X10: Locação com montagem e desmontagem de Palco medindo 14 metros de frente por 10 metros de profundidade, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, altura do solo de 2,00m., com cobertura em Box Truss de duro alumínio forma de duas águas, estrutura para P.A. Fly e 02 Praticáveis medindo no mínimo 2x1x,050m. cada, house mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 5x5m. tipo tenda cada, escada de acesso.	Diária	05	3.400,00	17.000,00
24	TENDA TÚNEL: Locação com montagem e desmontagem de tenda em formato de túnel ou galpão medindo 20M de frente (boca) x 12M de altura, profundidade com medida múltipla de 5M (cinco metros) de distância entre arcos, em treliças de alumínio ou material similar, com cobertura em lona anti-chama.	M²	300	61,66	18.498,00
30	SONORIZAÇÃO PORTE QUATRO + RIDER TÉCNICO DA BANDA: 02 mesas digitais com 56 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 24 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; Sistema de Sonorização Line Array, composto por 16 caixas tree-way por lado, cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou acessórios para trabalhar em Ground Stacked, 16 caixas de sub Grave com 2 falantes de 18" cada, por lado; Sistema de amplificação com 6 racks de potência com 4 amplificadores classe D, com no mínimo 2400 watts RMS por canal em 2 Ohms; 01 processador digital com 4 entradas e 12 saídas; Software de gerenciamento do sistema através de Tablet ou computador; 01 multicabo de 56 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 60 metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 60 metros para o processamento; Main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; Sistema de comunicação entre P.A. e Monitor; Sistema com 16 monitores passivos two-way com 02 falantes de 12" e 1 Drive cada; Sistema de amplificação com 02 racks de potência com 4 amplificadores cada com possibilidade de atender 12 vias de monitoração; Side Fill composto por 3 caixas tree-way de alta frequência e 3 de sub grave com falantes de 18" por lado; Sistema de	Diária	10	3.400,00	34.000,00

	amplificação para alimentação do Side Fill composto por 01 Rack com 4 amplificadores Classe D , potência mínima de 1000 watts por canal; Main power trifásico de 125 ampères por fase , regulador de tensão, voltmetro , amperímetro e transformador isolador de 10.000 watts para alimentação em 110 volts; Delay: 02 linhas com 6 caixas Line Array tree-way , conetiva vertical de 10 graus, cobertura horizontal de 120 graus , sistema de Bumper para elevação do equipamento; Sistema de amplificação com 02 racks de potência com 4 amplificadores Classe D, potencia mínima de 2.400 watts em 8 Ohm cada; Processamento digital com 2 entradas e 8 saídas; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub Snake com multipinos, com montagem e desmontagem e 01 operador técnico.				
34	MESA DE PLÁSTICO: Fixa Quadrada.	Diária	100	4,00	400,00
35	TABLADO 6X6: Piso em estrutura de madeira utilizando esteio e frechais dispostos ortogonalmente na ordem: solo, esteio e frechal, sempre com o cuidado de permitir o nivelamento da estrutura elevada, acompanhado o piso existente. Ligações entre as peças serão através de pregos e/ou conectores metálicos, sempre procurando executar uma estrutura rígida e sólida. O assoalho deverá ser executado em compensado naval espessura de 20mm pregados nos frechais com carpete aplicado diretamente sobre o compensado, na cor cinza grafite.	Diária	30	350,00	10.500,00
36	AGUA MINERAL: Disponibilização de água em garrafa de 300ml.	Garrafa	8.000	1,73	13.840,00
TOTAL GERAL.....					233.700,00

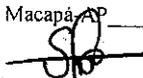
Desta forma, atendendo as exigências do Art. 26, da Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, e para salvaguardar os interesses da Secretaria Municipal de Educação, submeto o presente Termo de Adesão à apreciação e ratificação de Vossa Excelência e posterior publicação no Diário Oficial do Município-DOM.

Macapá-AP, 09 de novembro de 2018.

TERMO DE ADESÃO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ARP Nº 003/2018-FUNCULT/PMM
PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV

Homologo na forma da Lei nº 8.666/93, e Decreto Federal N.7.892/2013.

Macapá-AP ____/____/2018


Sandra Maria Martins Cardoso Casimiro
Secretária Municipal de Educação-SEMED
Decreto N.406/2018-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 3301.1256/2018-SEMED

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 22, § 1º ao § 9º, do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013.

ADJUDICADA: VERSÁTIL LTDA

CNPJ/MF Nº: 13.855.875/0001-17.

OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de prestadora de serviços e de locação de equipamentos, incluindo: montagem, utilização manutenção, desmontagem e apoio logístico e fornecimento de alimentação e água mineral para a realização de eventos no Município de Macapá/AP.

VALOR ESTIMADO: R\$19.380,00 (dezenove mil, trezentos e oitenta reais), estimado para o consumo em 12 meses, ou até que atinja o quantitativo da Adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Excelentíssima Senhora Secretária,

O Presente Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços-ARP N. 003/2018-FUNCULT/PMM, referente ao PREGÃO ELTRÔNICO SRP N.033/2018-CPL/SEGOV/PMM tem fundamento legal no Art. 22, § 1º ao § 9º do Decreto nº 7.892/2013 de 23/01/2013, estando caracterizada a adesão a Ata de Registro de Preços.

Ressalta-se finalmente, que a escolha da adjudicatária, VERSATIL LTDA, deve-se ao fato da empresa possuir habilidade jurídica, demonstrando razoabilidade com os preços praticados pelo mercado local e apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, conforme pesquisa de mercado e mapa de cotação de preços e quadro comparativo entre a média do mercado e os preços registrados na referida ata.

Empresa Adjudicatária: Versátil Ltda – CNPJ Nº 13.855/0001-36

Endereço: Av. Pedro Américo, 921 – Centro – Cidade de Macapá/Amapá

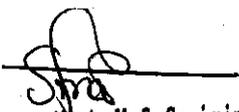
Fone Contato Nº (96) 3223-7625

Representante Legal: Sr. Francisco Gomes Barriga Neto – RG:233829-AP; CPF Nº754.056.362-15

Item	Discriminação	Und.	Quant.	Valor Unit. Médio	Valor Total. Médio
39	REFEIÇÃO INDIVIDUAL: Fornecimento de alimentação pronta. Composição: Arroz branco e/ou baíão, Feijão(preto ou carioca), carne branca (aves, pescados, etc.) e/ou vermelha, com acompanhamento de saladas e massas condizentes com o cardápio principal.	UND	2.000	9,69	19.380,00
TOTAL GERAL.....					19.380,00

Desta forma, atendendo as exigências do Art. 26, da Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, e para salvaguardar os interesses da Secretaria Municipal de Educação, submeto o presente Termo de Adesão à apreciação e ratificação de Vossa Excelência e posterior publicação no Diário Oficial do Município-DOM.

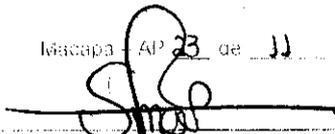
Macapá-AP, 09 de novembro de 2018.


Sandra Maria M. C. Casimiro
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

No uso das competências que me foram outorgadas observadas o Parágrafo Único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93 e tendo o presente, o competente opinamento da secretaria Municipal de Educação no presente termo HOMOLOGO e RECONHEÇO A REFERIDA DESPESA DE INDENIZAÇÕES no valor de R\$2.120,85 (dois mil cento e vinte reais e oitenta e cinco centavos), apurado no constante do processo 3301.2063/2018 relativa ao período de 06 de setembro a 06 de outubro de 2018 em decorrência da locação de transporte escolar para atender os alunos da EMEF. VÔ LIXANDRE, sem cobertura contratual, sendo credora EDVALDO SOARES DA SILVA para que não seja penalizado por situação que não deu causa e não haja enriquecimento ilícito desta administração municipal por não pagamento de um serviço prestado de boa fé

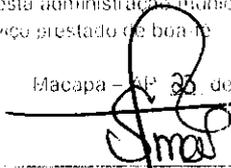
Macapá - AP 23 de 11 de 2018


SANDRA MARIA MARTINS CARDOSO CASIMIRO
Secretária Municipal de Educação
Dec. nº 406/2018 - PMM

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

No uso das competências que me foram outorgadas, observadas o Parágrafo Único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93 e tendo o presente, o competente opinamento da secretaria Municipal de Educação no presente termo, HOMOLOGO e RECONHEÇO A REFERIDA DESPESA DE INDENIZAÇÕES no valor de R\$2.545,02 (dois mil e quinhentos e quarenta e cinco reais e dois centavos), apurado no constante do processo 3301.2060/2018, relativa ao período de 06 de setembro a 06 de outubro de 2018 em decorrência da locação de transporte escolar para atender os alunos da EMEF. JOÃO ROIBDO DO CARMO, sem cobertura contratual, sendo credora WULLY FURTADO TRINDADE para que não seja penalizado por situação que não deu causa e não haja enriquecimento ilícito desta administração municipal por não pagamento de um serviço prestado de boa fé

Macapá - AP 23 de 11 de 2018


SANDRA MARIA MARTINS CARDOSO CASIMIRO
Secretária Municipal de Educação
Dec. nº 406/2018 - PMM

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

No uso das competências que me foram outorgadas, observadas o Parágrafo Único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93, e tendo o presente, o competente opinamento da secretaria Municipal de Educação no presente termo HOMOLOGO e RECONHEÇO A REFERIDA DESPESA DE INDENIZAÇÕES no valor de R\$2.333,07 (dois mil trezentos e trinta e três reais e sete centavos), apurado no constante do processo 3301.2083/2018 relativa ao período de 06 de setembro a 06 de outubro de 2018 em decorrência da locação de transporte escolar para atender os alunos da EMEF TESSALONICA sem cobertura contratual, sendo credora ISRAEL DA SILVA TORRES para que não seja penalizado por situação que não deu

causa e não haja enriquecimento ilícito desta administração municipal por não pagamento de um serviço prestado de boa fé

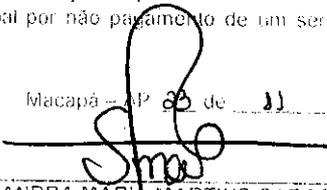
Macapá - AP 23 de 11 de 2018


SANDRA MARIA MARTINS CARDOSO CASIMIRO
Secretária Municipal de Educação
Dec. nº 406/2018 - PMM

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

No uso das competências que me foram outorgadas, observadas o Parágrafo Único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93, e tendo o presente, o competente opinamento da secretaria Municipal de Educação no presente termo HOMOLOGO e RECONHEÇO A REFERIDA DESPESA DE INDENIZAÇÕES no valor de R\$2.333,07 (dois mil trezentos e trinta e três reais e sete centavos), apurado no constante do processo 3301.2086/2018 relativa ao período de 06 de setembro a 06 de outubro de 2018 em decorrência da locação de transporte escolar para atender os alunos da EMEF. TESSALÔNICA, sem cobertura contratual, sendo credora ROSELI BARBOSA DA COSTA para que não seja penalizado por situação que não deu causa e não haja enriquecimento ilícito desta administração municipal por não pagamento de um serviço prestado de boa fé

Macapá - AP 23 de 11 de 2018


SANDRA MARIA MARTINS CARDOSO CASIMIRO
Secretária Municipal de Educação
Dec. nº 406/2018 - PMM

MACAPAPREV

PORTARIA N.º 143/2018 - MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência - MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor ANDRÉ RICARDO FAÇANHA DA SILVA - Chefe do Departamento de Recursos Humanos - DECRETO Nº 1.639/2016 - GABI/PMM, para responder cumulativamente ao Cargo de Diretor de Administração, do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência - MACAPAPREV, no período de 21/11 a 23/11/2018, em decorrência do afastamento do titular da pasta, conforme atestado odontológico apresentado, autorizado pela Portaria nº. 144/2018 - MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia 21 de novembro de 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 21 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da Macapá Previdência

PORTARIA N.º 144/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o servidor **MAX SILVA GÓES** – Diretor de Administração - DECRETO Nº 734/2018 - MACAPAPREV/PMM, do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV, licença em decorrência de atendimento odontológico realizado, conforme atestado médico apresentado, no período de **21 a 23/11/2018**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **21 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 21 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da Macapá Previdência
Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 145/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares de 20 (vinte) dias, computados a partir do dia **13/12 a 01/01/2018**, sendo 1/3 férias convertido em abono pecuniário no período compreendido de **03/12 a 12/12/2018** ao servidor comissionado **Ivan Borges da Silva** – DECRETO Nº 1.115/2017 – MACAPAPREV/PMM, do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV/PMM, relativo ao período aquisitivo 2017/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **1 de dezembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da Macapá Previdência
Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 146/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares de 20 (vinte) dias, computados a partir do dia **6/12 a 25/12/2018**, sendo 1/3 férias convertido em abono pecuniário no período compreendido de **26/11 a 5/12/2018** ao servidor comissionado **Marco Roberto Silva Monteiro** – DECRETO Nº 2.566/2015 – MACAPAPREV/PMM, do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV/PMM, relativo ao período aquisitivo 2017/2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **25 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da Macapá Previdência
Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 147/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR o deslocamento, em viagem, do Servidor **JOSEMAR VAZ DOS SANTOS** – Chefe do Departamento de Tesouraria – DECRETO Nº 2.568/2015 – MACAPAPREV/PMM, da sede de suas atividades, Macapá/AP até a cidade do Rio de Janeiro/RJ, no período de **26 a 30 de novembro de 2018**, para participar do "Curso CPA-10" que será realizado pelo Instituto de Formação Bancária – IFB.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da Macapá Previdência
Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 149/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM e seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor **IVALDO RAIMUNDO DO NASCIMENTO DANTAS** – Servidor efetivo cedido – Matrícula nº 9994369-1, para responder cumulativamente ao cargo de Chefe do Departamento de Tesouraria, do grupo de Cargos Comissionado da Macapá Previdência - MACAPAPREV, no período de **26/11 a 30/11/2018**, em razão da ausência do titular da pasta, o servidor **JOSEMAR VAZ DOS SANTOS**, DECRETO Nº 2.568/2015 - MACAPAPREV/PMM, autorizado pela Portaria nº. 147/2018 - MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


 MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 150/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, em exercício, em Macapá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM, Art. 17, XIII de seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM;

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR o deslocamento em viagem das servidoras **SANDRA BRILHANTE DE OLIVEIRA** – Chefe do Departamento de Fiscalização Decreto nº 2.770/2015 – MACAPAPREV/PMM, **ROSENIR DOS SANTOS MIRANDA ANTUNES** – Assistente Decreto nº 2.867/2015-MACAPAPREV/PMM, **INGRID IÓLI MACHADO FERREIRA** – Assistente Decreto nº 689/2017-MACAPAPREV/PMM e **NATHALIA BARBOSA RODRIGUES** – Assistente Decreto nº 894/2018 – PMM, da sede das suas atividades Macapá/AP até a cidade de Brasília/DF, no período de 26 a 30 de novembro de 2018, a fim de participarem da "4ª Semana de Inovação em Gestão Pública; Serviço Público para o Futuro" no período de 26 a 29 de novembro 2018, promovido pelo Instituto Serzedello Corrêa/TCU.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


 MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 151/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, em exercício, em Macapá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM, Art. 17, XIII de seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor Eder de Oliveira Bandeira cedido a este órgão Decreto nº 2646/1999 - GEA, para responder ao cargo de Chefe do Departamento de Fiscalização do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no período de **26 a 30 de novembro de 2018, em decorrência da ausência da titular da pasta a servidora SANDRA BRILHANTE DE**

OLIVEIRA Decreto nº 2770/2015 – MACAPAPREV/PMM, autorizado pela Portaria nº 150/2018-MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


 MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 152/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, em exercício, em Macapá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM, Art. 17, XIII de seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor Ivaldo Raimundo do Nascimento Dantas Matrícula nº 9994369-1 servidor efetivo do município de Macapá cedido a este Órgão, para responder ao cargo de Assistente do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV, **no período de 26 a 30 de novembro de 2018**, em decorrência da ausência da titular do cargo **ROSENIR DOS SANTOS MIRANDA ANTUNES** – Assistente Decreto nº 2.867/2015-MACAPAPREV/PMM, autorizado pela Portaria nº 150/2018 – MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


 MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 153/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, em exercício, em Macapá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM, Art. 17, XIII de seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor Otávio Sansão Félix Matrícula nº 1010514 servidor efetivo do município de Macapá cedido a esta Instituição, para responder ao cargo de Assistente do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV, **no período de 26 a 30 de novembro de 2018**, em decorrência da ausência da titular do cargo **INGRID IÓLI MACHADQ FERREIRA** – Assistente Decreto nº 689/2017-MACAPAPREV/PMM, autorizado pela portaria nº 150/2018 – MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA N.º 154/2018 – MACAPAPREV

O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, em exercício, em Macapá, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 30, Inciso I da Constituição Federal, na Lei nº 976/1999-PMM, Art. 17, XIII de seu Decreto de Regulamento de nº 2.282/99-PMM;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor Erick dos Santos Picango Decreto Nº 688/2017 – MACAPAPREV, para responder cumulativamente em substituição ao cargo de Assistente do grupo de Cargos Comissionados da Macapá Previdência – MACAPAPREV, **no período de 26 a 30 de novembro de 2018**, em decorrência da ausência da titular do cargo **NATHALIA BARBOSA RODRIGUES** – Assistente Decreto nº 894/2018 – PMM, autorizado pela portaria nº 150/2018 – MACAPAPREV.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a contar do dia **26 de novembro de 2018**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 23 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

PORTARIA Nº 155/2018 – MACAPAPREV
O Diretor Presidente da Macapá Previdência – MACAPAPREV, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, dispondo o benefício assegurado pelo art. 40, §1º, inciso III, alínea "a" da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, c/c com o art. 3º, incisos I,II,III e IV da E.C de nº 47/2003 e art. 44 e incisos da Lei Municipal nº 976/99, alterada pela Lei 1.462/2005-PMM,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício de **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, a servidora **JANDIRA DOS SANTOS CLAUDINO DA SILVA**, portador da cédula de identidade RG n.º 043821-AP e inscrito no CPF sob o n.º 064.596.922-20, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo do Município de Macapá, na Categoria Funcional de Agente de Administração, Classe B, Nível 25, do Nível de Atividade Auxiliar do Grupo Ocupacional de Atividade de Apoio Administrativo, matrícula 400404, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento – SEMPLA/PMM, tendo como proventos a composição do **SALÁRIO BASE** (Lei Complementar nº. 106/2014-PMM e da Lei N.º 2.175/2015 - PMM), **ANUÊNIO** no percentual de 30% (Lei Complementar nº 014/2000-PMM, art. 67); **GRAT. DA LEI QUINTOS 1/5 FG-1** (art. 61 da Lei 014/2000-PMM); **SENTENÇA JUDICIAL** 15,76%; sendo seus proventos calculados de acordo com a integralidade do cargo efetivo, com os fundamentos no art. 40, § 1.º, III, "a", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; art. 44 e incisos da Lei Municipal de n.º 976/99-PMM, com alterações na Lei nº 1.462/2005-PMM, conforme Processo Administrativo nº 2015.04.19378P-MACAPAPREV, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Macapá/AP, 28 de novembro de 2018.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da Macapá Previdência
 Decreto nº. 661/2018-MACAPAPREV/PMM

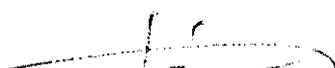
ATA Nº: 221ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD. realizada no prédio da Macapá Previdência - MACAPAPREV, na sala de reuniões, situada na Rua Rio Juruá, número cinco, Bairro Central, no dia vinte e oito março de dois mil e dezoito, iniciada às 9h51 horas na presença das seguintes autoridades: Sr. Luiz Carlos Gomes dos Santos Junior – Diretor Presidente da MACAPAPREV, Sr. Carlos Michel Miranda da Fonseca – Secretário Municipal de Administração – SEMAD, Sr. Jesus de Nazaré Almeida Vidal – Secretário Municipal de Finanças – SEMFI, Sr. Paulo Sérgio Abreu Mendes – Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral – SEMPLA, Sr.ª Delma Quaresma de Oliveira Santana - Representante do Sindicato dos Servidores Ativos, Sr. Josiel da Silva Coutinho – Representante do Sindicato dos Servidores Inativos e a Sr.ª Izabel da Conceição Silva - Representante do poder Legislativo. O Diretor Presidente cumprimentou a todos os presentes dando início à 221ª Reunião Ordinária do CONSAD em seguida fez a leitura da pauta da terceira reunião do exercício de 2018, no ensejo informou que esta seria sua última reunião como Diretor Presidente da Instituição em decorrência desincompatibilização do cargo, destacando os seguintes assuntos objeto de discussão e deliberação. 1) **COMEMORAÇÃO EM HOMENAGEM AO "DIA DA MULHER" NA MACAPAPREV** 2) **BALANÇO DA GESTÃO DO DIRETOR PRESIDENTE NO PERÍODO COMPREENDIDO DE NOVEMBRO/2015 A MARÇO/2018.** 3) **POSSE DOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL – PARA O BIÊNIO 2018/2019.** 4) **O QUE OCORRER.** Sobre o primeiro Item proferiu os seguintes comentários, convidou todos os membros do CONSAD, bem como, os Membros nomeados do Conselho Fiscal Biênio 2018/2019 presentes, para após o término da reunião participarem do evento comemorativo em homenagem ao "Dia da Mulher" na MACAPAPREV, sendo superado o item 1 da pauta, passou a análise do segundo Item a

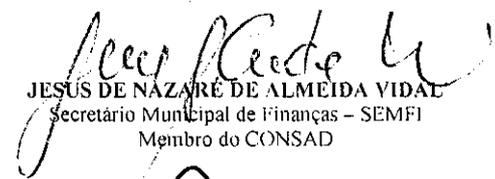
apresentação do Balanço da Gestão do Diretor Presidente no Período Compreendido de Novembro/2015 a Março/2018, no qual o Diretor Presidente fez um breve relato sobre o período da Gestão, pontuando todos os avanços da Macapá Previdência nos últimos 2 (dois) anos e 4 (quatro) meses a frente da Instituição, destacou que no início da Gestão existia um grande número de Processos Administrativos que encontravam-se parados nos "escaninhos" da MACAPAPREV referente a pedidos dos Aposentados e Pensionistas deste regime de Previdência acerca de valores retroativos e outras vantagens pelos quais reivindicavam, no qual determinou como providência imediata a análise e manifestação para que fossem sanados os mesmos, tendo sido todos resolvidos via Administrativamente por meio de Acordos celebrados para pagamentos de forma parcelada das obrigações que caberia a cada um, destacou que houve uma economia processual por se tratar de um direito líquido e certo, evitando-se a esfera judicial, sem a ocorrência de Honorários Advocatícios e outras despesas judiciais, destacando-se uma significativa economia para os cofres da Previdência Municipal. Informou que em 30 de Novembro de 2015 a posição patrimonial da MACAPAPREV importava em R\$ 87.622.777,28 (Oitenta e sete milhões, seiscentos e vinte e dois mil, setecentos e setenta e sete reais e vinte e oito centavos), que em 31 de Dezembro de 2017 os investimentos acumulavam a importância de R\$ 98.002.242,80 (Noventa e oito milhões, dois mil, duzentos e quarenta e dois reais e oitenta centavos), representando um crescimento 11,85% (onze, oitenta e cinco) do patrimônio da Instituição. Por fim, nas suas considerações finais, demonstrou o sentimento do dever cumprido, destacando que há muito a se fazer, disse ter a certeza de quem substituí-lo dará continuidade as metas e os avanços que foram alcançados no decorrer da Gestão, na ocasião elogiou a participação e colaboração de todos os membros do CONSAD, enfatizando que o êxito nas ações ocorridas no regime de Previdência era "fruto" do trabalho de todos. O Conselheiro Carlos Michel pediu a palavra, e relembrou a chegada do Presidente a MACAPAPREV, demonstrando total satisfação pelo período em frente a Instituição desejando sucesso na sua nova caminhada. Em seguida o Conselheiro Paulo Mendes, destacou a evolução patrimonial da MACAPAPREV, parabenizou o Diretor Presidente pelo trabalho desenvolvido a frente da Instituição e desejando sorte nessa nova empreitada, sendo **superado o item 2 da pauta. Terceiro Item** Posse dos Membros do Conselho Fiscal – Para o Biênio 2018/2019, o Diretor Presidente saudou os Membros presentes na Ocasião a Sra. Heloisa Helena do Carmo Gama de Oliveira – Representante da COGEM, o Sr. Júlio Maurício G. Neves –

ATA Nº: 221ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD.

Representante da SEMFI, o Sr. Luiz Pereira Santana – Representante dos Servidores Ativos e a Sra. Bruna Guimarães Aires da Costa – Representante do Poder Legislativo, desejando boas vindas, na oportunidade o Diretor Presidente colocou o Gabinete da Presidência a disposição para dar todo o suporte necessário quanto ao início dos trabalhos que serão desenvolvidos pelos Membros do CONFJ na Macapá Previdência, sendo **superado o item 3 da pauta. Quarto Item O Que Ocorrer**, Não houve. Sem nada mais a tratar, Chefe de Gabinete da Presidência o Membro Suplente deste Conselho com o consentimento do colegiado, após a leitura da Ata, declarou a reunião encerrada precisamente as 10h56 minutos. Eu, ALEX MARINHO BRANCO, Secretário do CONSAD e Chefe de Gabinete da Macapá Previdência, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelo Senhor Diretor-Presidente e pelos demais conselheiros presentes.


LUIZ CARLOS GOMES DOS SANTOS JUNIOR
Diretor Presidente da MACAPAPREV
Presidente do CONSAD

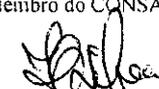

CARLOS MICHEL MIRANDA DA FONSECA
Secretário Municipal de Administração – SEMAD
Membro do CONSAD

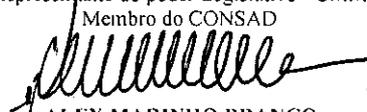

JESUS DE NAZARÉ DE ALMEIDA VIDAL
Secretário Municipal de Finanças – SEMFI
Membro do CONSAD


PAULO SÉRGIO ABREU MENDES
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação
Geral – SEMPLA
Membro do CONSAD


DELMA QUARESMA DE OLIVEIRA SANTANA
Representante dos Servidores Ativos da Prefeitura
Municipal de Macapá
Membro do CONSAD


JOSIEL DA SILVA COUTINHO
Representante dos Servidores Inativos da Prefeitura
Municipal de Macapá
Membro do CONSAD


IZABEL DA CONCEIÇÃO SILVA
Representante do poder Legislativo - CMM
Membro do CONSAD


ALEX MARINHO BRANCO
Chefe de Gabinete da MACAPAPREV
Secretário do CONSAD

ATA Nº: 222ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD, realizada no prédio da Macapá Previdência - MACAPAPREV, na sala de reuniões, situada na Rua Rio Juruá, número cinco, Bairro Central, no dia vinte e sete de abril de dois mil e dezoito, iniciada às 9h40 horas na presença das seguintes autoridades: Sr. Marco Aurélio Souza Ramalho – Diretor Presidente da MACAPAPREV, Sr. Carlos Michel Miranda da Fonseca – Secretário Municipal de Administração – SEMAD, Sr. Jesus de Nazaré Almeida Vidal – Secretário Municipal de Finanças – SEMFI, Sr. Paulo Sérgio Abreu Mendes – Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral – SEMPLA, Sr.ª Delma Quaresma de Oliveira Santana – Representante do Sindicato dos Servidores Ativos, Sr. Josiel da Silva Coutinho – Representante do Sindicato dos Servidores Inativos e a Sr.ª Izabel da Conceição Silva – Representante do poder Legislativo. O Diretor Presidente cumprimentou a todos os presentes dando início à 222ª Reunião Ordinária do CONSAD em seguida fez a leitura da pauta da quarta reunião do exercício de 2018, o membro suplente e Secretário do CONSAD tomou providências para dar posse ao Diretor Presidente no cargo de Presidente do CONSAD cumprindo as formalidades previstas no Conselho em seguida passou a palavra ao Presidente do CONSAD que deu prosseguimento aos trabalhos na reunião. 1) POSSE DO DIRETOR PRESIDENTE NO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD 2) APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE PLENÁRIO – WEB 3) E O QUE OCORRER. Sobre o primeiro item foi proferido os seguintes comentários, o Diretor Presidente deu boas vindas, fez uma breve apresentação daquilo que foi dado como missão para cumpri-la, em seguida o Conselheiro Paulo Mendes deu boas vindas ao Presidente empossado desejando sucesso e na oportunidade pediu para o que fosse continuado o pagamento regularmente aos Aposentados e Pensionistas, em seguida o Conselheiro Vidal em curtas palavras deu boas vindas e desejou sucesso, passou a palavra para Conselheira Delma no mesmo ensejo desejando boas vindas ao Presidente junto ao Conselho. A Conselheira Izabel teve a palavra concedida no mesmo sentido dos demais desejou boas vindas e continuidade no trabalho que vinha sendo desenvolvido. Na ocasião a Conselheira Izabel representante do Poder Legislativo pediu para consignar em ATA que fosse resolvida a situação dos Servidores cedidos a Câmara Legislativa dos "108", demonstrou preocupação quanto a concessão futura das Aposentadorias e Pensões proveniente do extinto quadro. O

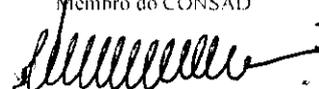
Presidente do CONSAD informou que esteve reunido em audiência com o Promotor de Justiça do Ministério Público Estadual, que ficou decidido que a MACAPAPREV analisaria a situação dos "108" da mesma forma o Presidente do CONSAD informou que transitam dentro da Instituição do 12 (doze) processo em análise, sendo superado o item 1 da pauta, passou a análise do segundo Item. Apresentação do *Software Plenário WEB* dando início a apresentação passou a palavra ao representante comercial da empresa RPCON o Sr. Francisco Monteiro, no qual fez uma breve apresentação Institucional da RPCON enfatizando ser genuinamente amapaense, pontuando pontos e as vantagens para a administração pública quanto a ferramenta apresentada, dando continuidade a Consultora Comercial Priscila da Mata informou que utilizaria uma linguagem sucinta em sua apresentação, disse que é uma ferramenta de gerenciamento de reuniões que garante agilidade e produtividade, com calendário anual, na geração de pautas, atas, arquivos em áudio e vídeos, para deliberações online em qualquer local que aqueles membros do CONSAD se encontrar, o Conselheiro Vidal, pediu para que fosse regulamentado dentro do Conselho a possibilidade do uso da ferramenta pelo CONSAD, sugeriu por Resolução Normativa interna no próprio Conselho de Administração **superado o item 2 da pauta**, Terceiro Item **O Que Ocorrer**, o Conselheiro Carlos Michel pediu para consignar em ATA um antigo pleito do Sindicato dos Servidores Municipais, na ocasião pediu para conversar com o Diretor Presidente no sentido de que avançassem quanto ao atendimento aos sindicalizados que já foram contemplados com a decisão judicial, que isso seria uma "vontade" do Prefeito Municipal Clécio, e consignou no CONSAD o Ofício nº 183/2018 - SSMM endereçado ao Secretário Municipal de Administração - SEMAD **sendo superado este item**, Sem nada mais a tratar, Chefe de Gabinete da Presidência o Membro Suplente deste Conselho com o consentimento do colegiado, após a leitura da ATA, declarou a reunião encerrada precisamente às 10h39 minutos. Eu, ALEX MARINHO BRANCO, Secretário do CONSAD e Chefe de Gabinete da Macapá Previdência, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelo Senhor Diretor-Presidente e pelos demais conselheiros presentes.







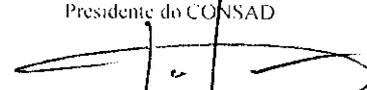

IZABEL DA CONCEIÇÃO SILVA
Representante do poder Legislativo - CMM
Membro do CONSAD


ALEX MARINHO BRANCO
Chefe de Gabinete da MACAPAPREV
Secretário do CONSAD

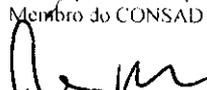
ATA Nº: 223ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD, realizada no prédio da Macapá Previdência - MACAPAPREV, na sala de reuniões, situada na Rua Rio Juruá, número cinco, Bairro Central, no dia trinta de maio de dois mil e dezoito, iniciada às 9h40 horas na presença das seguintes autoridades: Sr. Marco Aurélio Souza Ramalho - Diretor Presidente da MACAPAPREV, Sr. Carlos Michel Miranda da Fonseca - Secretário Municipal de Administração - SEMAD, Sr. Jesus de Nazaré Almeida Vidal - Secretário Municipal de Finanças - SEMFI, Sr. Paulo Sérgio Abreu Mendes - Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral - SEMPLA, Sr.ª Delma Quaresma de Oliveira Santana - Representante do Sindicato dos Servidores Ativos, Sr. Josiel da Silva Coutinho - Representante do Sindicato dos Servidores Inativos e a Sr.ª Izabel da Conceição Silva - Representante do poder Legislativo. O Diretor Presidente cumprimentou a todos os presentes dando início à 223ª Reunião Ordinária do CONSAD em seguida fez a leitura da pauta da quinta reunião do exercício de 2018. 1) OFÍCIO Nº 183/2018 - SSMM 2) APRESENTAÇÃO PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA EXERCÍCIO 2018. 3) E O QUE OCORRER. Sobre o primeiro Item foi proferido os seguintes comentários, o Diretor Presidente deu boas vindas, em seguida passou a palavra para o Procurador Jurídico da Macapá Previdência Dr. Bruno Santos no qual fez um breve relato acerca do item 01 onde apresentou um posicionamento da Macapá Previdência sobre os autos do Processo Judicial no qual fora realizado a composição, disse que a MACAPAPREV não figura no polo passivo da ação, destacando a necessidade de um estudo de impacto financeiro, sugerindo que fosse criada uma comissão para avaliar o cumprimento do acordo judicial, em seguida o Conselheiro Vidal perguntou se há uma frente de cobrança perante a Macapá Previdência, na ocasião o Conselheiro Michel pediu a palavra no qual esclareceu pontos sobre o cerne discutido, disse que isso já foi discutido anteriormente na gestão anterior, o Conselheiro Paulo levantou questionamentos da maneira que foi feito o acordo judicial, destacando a necessidade para enfiamento do acordo judicial, bem como, o impacto financeiro quanto ao estudo da ação judicial corrente para achar em encontrar uma solução para a fide, sendo decidido marcar reunião com a Procuradora Geral do Município - PROGEM a fim de tomar conhecimento dos autos e dos termos constantes no acordo, sendo **superado o item 1 da pauta**, passou a análise do **segundo Item** Apresentação para Análise e Aprovação da Política de Investimentos da Macapá Previdência Exercício 2018 o Chefe de Departamento de Controle Financeiro Atuarial iniciou sua apresentação, colocando a disposição dos Conselheiros cópia da política de investimentos da Macapá Previdência de 2018, fazendo uma análise explicativa sobre posições financeiras e investimentos atuais dos fundos de investimentos, o Conselheiro Paulo Mendes disse que desde de 2013 vem sendo debatido a criação de Fundo Imobiliário para atender os servidores do Município de Macapá, o Sr. Milton disse que até o presente momento não havia sido criado tal fundo para atender a demanda, na ocasião o Conselho de Administração atendendo a solicitação do Comitê Investimentos se manifestou favorável a política de investimentos da Macapá Previdência para o exercício de 2018, sendo **superado o item 2 da pauta**, Terceiro Item **O Que Ocorrer**, o Presidente do CONSAD trouxe para a pauta a situação dos Servidores cedidos a Câmara Legislativa dos "108", onde o Procurador Jurídico fez um breve relato sobre o andamento dos processos, na ocasião informou que estão sendo analisados de maneira individual dentro da Instituição, que está sendo discutido com o Ministério Público demonstrando que é necessário a participação do Tribunal de Contas na resolução da divergência entre os entes quanto aos valores para composição do benefício, de maneira que, disse estão sendo tomadas todas as providências para solucionar os presentes processo **sendo superado este item**, o Conselheiro Paulo Mendes para que fosse posto em discussão e apresentação de um estudo pela

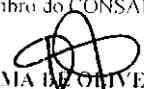
ATA Nº: 222ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD

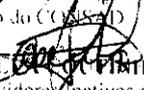

MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
Diretor Presidente da MACAPAPREV
Presidente do CONSAD


CARLOS MICHEL MIRANDA DA FONSECA
Secretário Municipal de Administração - SEMAD
Membro do CONSAD


JESUS DE NAZARÉ DE ALMEIDA VIDAL
Secretário Municipal de Finanças - SEMFI
Membro do CONSAD


PAULO SÉRGIO ABREU MENDES
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação
Geral - SEMPLA
Membro do CONSAD

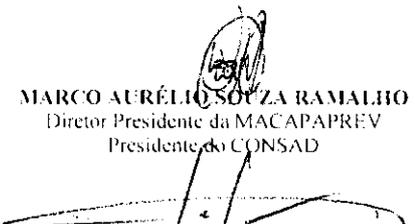

DELMA QUARESMA DE OLIVEIRA SANTANA
Representante dos Servidores Ativos da Prefeitura
Municipal de Macapá
Membro do CONSAD


JOSIEL DA SILVA COUTINHO
Representante dos Servidores Inativos da Prefeitura
Municipal de Macapá
Membro do CONSAD

MACAPAPREV para a próxima reunião do CONSAD sobre a Portaria nº 754, de 21 de maio de 2018 do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil. Sem nada mais a tratar. Chefe de Gabinete da Presidência o Membro Suplente deste Conselho com o consentimento do colegiado, após a leitura da Ata, declarou a reunião encerrada precisamente as 11h43 minutos. Eu, ALEX MARINHO BRANCO, Secretário do CONSAD e Chefe de

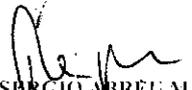
ATA Nº: 223ª DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA MACAPÁ PREVIDÊNCIA - CONSAD

Gabinete da Macapá Previdência, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelo Senhor Diretor-Presidente e pelos demais conselheiros presentes.


MARCO AURÉLIO SOUZA RAMALHO
 Diretor Presidente da MACAPAPREV
 Presidente do CONSAD

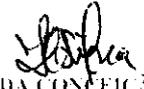

CARLOS MICHEL MIRANDA DA FONSECA
 Secretário Municipal de Administração - SEMAD
 Membro do CONSAD

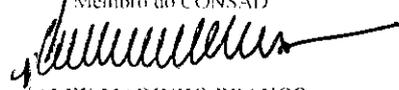

JESUS DE NAZARE DE ALMEIDA VIDAL
 Secretário Municipal de Finanças - SEMFI
 Membro do CONSAD


PAULO SÉRGIO ABREU MENDES
 Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação
 Geral - SEMPLA
 Membro do CONSAD


DELMA QUARESMA DE OLIVEIRA SANTANA
 Representante dos Servidores Ativos da Prefeitura
 Municipal de Macapá
 Membro do CONSAD


JOSIEL DA SILVA MARINHO
 Representante dos Servidores Ativos da Prefeitura
 Municipal de Macapá
 Membro do CONSAD


IZABEL DA CONCEIÇÃO SILVA
 Representante do poder Legislativo - CMM
 Membro do CONSAD


ALEX MARINHO BRANCO
 Chefe de Gabinete da MACAPAPREV
 Secretário do CONSAD

EMDESUR

PORTARIA Nº 025/2018 - PRES/EMDESUR

A Diretora Presidente da Empresa Municipal de Desenvolvimento e Urbanização de Macapá - EMDESUR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o dispositivo dos arts. 12, 13, 14 e 15, do Estatuto Social da Empresa, **CONSIDERANDO:** Em atenção a Reunião agendada com a Caixa Econômica Federal, no Estado de Belém /PA, para tratar assuntos na Coordenadoria de Fical - Fundos de Garantia em Belém/PA, referentes ao Termo de Confissão de Dívida e Promessa de Pagamento para com o FGTS e Seguro Habitacional dos Conjuntos Habitacionais do Buritizal I e II;

RESOLVE:

Art 1º - **AUTORIZAR A VIAGEM** ao Sr. ANTONIO CARLOS ELIAS DA FONSECA, Cargo Comissionado, Código CC-2, da Secretaria Municipal de urbanismo e Habitação - SEMDHU, à disposição da Empresa Municipal de Desenvolvimento e Urbanização de Macapá - EMDESUR, que participará da reunião na Caixa Econômica Federal em Belém/PA, nos dias 08 e 09/11/2018, com retorno em 10/11/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Macapá-AP, 29 de outubro de 2018.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.


MÔNICA CRISTINA DA SILVA DIAS
 Diretora Presidente da EMDESUR
 Decreto 0338 /2017 - PMM

PORTARIA Nº 026/2018 - PRES/EMDESUR

A Diretora Presidente da Empresa Municipal de Desenvolvimento e Urbanização de Macapá - EMDESUR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o dispositivo dos arts. 12, 13, 14 e 15, do Estatuto Social da Empresa, **CONSIDERANDO:** A Resolução nº 004/1992 - EMDESUR, homologada pelo Decreto nº 600/1992-PMM de 31 de dezembro de 1992.

RESOLVE:

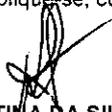
Art 1º - **CONCEDER LICENÇA PRÊMIO** de 03 (três) meses, para a Servidora RAIMUNDA MOURA MACIEL, Matrícula 9200058-1, ocupante da Categoria Funcional de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, pertencente ao Quadro

Complementar da PMM, conforme a Lei Complementar 0047/2008-PMM, correspondente ao Quinquênio de 2013/2017, a contar de 03 de dezembro de 2018 à 02 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Macapá-AP, 21 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.


MÔNICA CRSTINA DA SILVA DIAS
Diretora Presidente da EMDESUR
Decreto 0338 /2017- PMM

PORTARIA Nº 027/2018 - PRES/EMDESUR

A Diretora Presidente da Empresa Municipal de Desenvolvimento e Urbanização de Macapá - EMDESUR, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o dispositivo dos arts. 12, 13, 14 e 15, do Estatuto Social da Empresa, CONSIDERANDO: A Resolução nº 004/1992 – EMDESUR, homologada pelo Decreto nº 600/1992-PMM de 31 de dezembro de 1992.

RESOLVE:

Art 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO de 03 (três) meses, para a Servidora OSIMAR LUZ CASTRO OLIVEIRA, Matrícula 9200054-1, ocupante da Categoria Funcional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, pertencente ao Quadro Complementar da PMM, conforme a Lei Complementar 0047/2008-PMM, correspondente ao Quinquênio de 2008/2012, a contar de 17 de dezembro de 2018 à 16 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Macapá-AP, 26 de novembro de 2018.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.


MÔNICA CRSTINA DA SILVA DIAS
Diretora Presidente da EMDESUR
Decreto 0338 /2017- PMM

CMM

PORTARIA Nº 480/2018-CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAPÁ, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 20, XII, "a", do Regimento Interno desta Casa de Leis e Parágrafo Único, do Art. 2º, da Resolução Nº 001/2018-CMM;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, ELIZANGELA BARBOSA DE BARROS, do Cargo em Comissão de Assistente Parlamentar – Cód. AP-4, do Gabinete do Vereador JORIELSON NASCIMENTO, da Câmara Municipal de Macapá.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar do dia 01 de outubro de 2018.

Art. 3º - DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Palácio JANARY NUNES, em 10 de outubro de 2018.


ACÁCIO FAVACHO
Presidente da CMM

PORTARIA Nº 481/2018-CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAPÁ, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 20, XII, "a", do Regimento Interno desta Casa de Leis e Parágrafo Único, do Art. 2º, da Resolução Nº 001/2018-CMM;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, JOCEMAR COELHO BERNARDO, do Cargo em Comissão de Assistente Parlamentar – Cód. AP-4, do Gabinete do Vereador JORIELSON NASCIMENTO, da Câmara Municipal de Macapá.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar do dia 01 de outubro de 2018.

Art. 3º - DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Palácio JANARY NUNES, em 10 de outubro de 2018.


ACÁCIO FAVACHO
Presidente da CMM

PORTARIA Nº 482/2018-CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MACAPÁ, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 20, XII, "a", do Regimento Interno desta Casa de Leis e Parágrafo Único, do Art. 2º, da Resolução Nº 001/2018-CMM;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, LUARA MILENE FERREIRA ROCHA, do Cargo em Comissão de Assistente Parlamentar – Cód. AP-4, do Gabinete do Vereador JORIELSON NASCIMENTO, da Câmara Municipal de Macapá.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a contar do dia 01 de outubro de 2018.

Art. 3º - DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Palácio JANARY NUNES, em 10 de outubro de 2018.


ACÁCIO FAVACHO
Presidente da CMM